

LP	Czynność/zadania do wykonania/sprawdzenia przez Sędziego Głównego Zawodów	Status wykonania	
		Tak	Nie
<b>CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM ZAWODÓW</b>			
1.	Sprawdzenie czy wszyscy sędziowie są poinformowani o godzinie/godzinach zbiórki		
2.	Sprawdzić czy liczba sędziów w komisjach jest prawidłowa		
3.	Sprawdzić czy został opracowany program minutowy		
4.	Sprawdzić czy komisje, które pracują na różnych stanowiskach mają zagwarantowany czas na przejście i na przeprowadzenie rozgrzewki		
5.	Sprawdzić czy program minutowy jest zgodny z regulaminem		
6.	Przygotowanie listy obecności sędziów, z uwzględnieniem Nazwiska, Imienia, pełnionej funkcji oraz miejsca na złożenie podpisu.		
7.	Sprawdzić czy program minutowy nie wymaga zmian już przed zawodami		
<b>CZYNNOŚCI W TRAKCIE ZAWODÓW</b>			
1.	Obecność na miejscu zawodów ok. 15 min przed zbiórką innych sędziów		
2.	Pozyskanie informacji kto jest płatnikiem, kiedy, jak, gdzie i przez kogo będą wypłacane ekwiwalenty sędziowskie		
3.	Dowiedzieć się czy osobie wypłacającej dostarczyć listę obecności sędziów, jej kserokopię czy spis sędziów		
4.	Zebranie podpisów na liście obecności		
5.	Podejmowanie decyzji ostatecznych (z wykorzystaniem rady i na podstawie decyzji podjętej wcześniej przez SG konkurencji)		
6.	Sprawdzenie czy komisja sędziowska stawiła się na miejsce rozgrywania konkurencji (podejście ok 5 min przed planowym rozpoczęciem rozgrzewki)		
7.	Poinformowanie sędziów głównych i sekretarzy komisji skąd pobierane są protokoły i gdzie należy je oddać po zakończeniu konkurencji		
8.	Sprawdzenie czy prace w komisji przebiegają prawidłowo (podejście do komisji, sprawdzenie czy nie ma problemów)		
<b>CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU ZAWODÓW</b>			
1.	Sprawdzenie czy wszystkie dokumenty zostały przekazane do sekretariatu zawodów		
2.	Sprawdzenie czy wszyscy sędziowie odebrali ekwiwalenty za pracę		
3.	Sprawdzenie czy sędziowie nie zostawili swoich rzeczy prywatnych na obiekcie		